

П Р И К А З

30.01.2018 № 33**Об утверждении альбома типовых форм договоров**

В целях систематизации и стандартизации договорно-правовой работы Общества

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о типовых формах договоров – *Приложение № 1.*
2. Утвердить и ввести в действие каталог (альбом) типовых форм договоров - *Приложение № 2.*
3. Утвердить и ввести в действие следующие Общие (Примерные) условия типовых форм договоров (расходных):
 - 3.1. общие условия договора подряда на выполнение строительно монтажных работ – *Приложение № 3.1.*, общие условия договора подряда на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания - *Приложение № 3.2.*;
 - 3.2. общие условия договора подряда на выполнение строительно монтажных работ, заключаемых в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов – *Приложение № 4.*;
 - 3.3. общие условия договора подряда на выполнение проектно изыскательских работ – *Приложение № 5.*;
 - 3.4. общие условия договора поставки – *Приложение № 6.*;
 - 3.5. общие условия договора поставки Оборудования, заключаемых в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов – *Приложение № 7.*
4. Директору по информационным технологиям Общества в течение 5 дней с даты подписания настоящего Приказа разместить Общие условия типовых форм договоров на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе закупки <http://zakupki.ies-holding.com/info/>, а также в случае актуализации, подготовленных после издания настоящего Приказа, Общих условий типовых форм договоров в указанный срок обеспечить их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе закупки <http://zakupki.ies-holding.com/info/>.
5. Департаменту закупок и логистики с 01.02.2018 обеспечить при проведении закупочных процедур включение в закупочную документацию Общих условий типовых форм договоров. По закупочным процедурам объявленным до 01.02.2018 договоры заключаются по формам договоров включенным в состав закупочной документации.
6. Внести в типовые документации по закупкам (утверждены приказом ПАО «Т Плюс» от 10.12.2015 № 240) в раздел «Проект договора» следующую формулировку: «Проекты договоров приведены в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации. Подавая заявку, Участник подтверждает, что ознакомился с Общими условиями договора (Приложение № __) и выражает свое согласие с ними».
7. Внести в типовые документации по закупкам (утверждены приказом ПАО «Т Плюс» от 10.12.2015 № 240) в пункт «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку. Письмо о подаче оферты (форма 1)»: *В случае признания нас победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и условиями наших Заявок в срок, установленный закупочной документацией. Подавая настоящую заявку, подтверждаем свое согласие с Общими условиями договора.*
8. Утвердить и ввести в действие прилагаемые типовые формы договоров (расходных):

- 8.1. договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ - *Приложение № 8;*
- 8.2. договор на выполнение проектно-изыскательских работ, заключаемый в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов - *Приложение № 9;*
- 8.3. договор подряда на выполнение строительно-монтажных работ - *Приложение № 10;*
- 8.4. договор подряда на выполнение строительно-монтажных работ «под ключ» - *Приложение № 11;*
- 8.5. договор строительного подряда, заключаемый в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов - *Приложение № 12;*
- 8.6. договор подряда на выполнение работ по техническому обслуживанию - *Приложение № 13;*
- 8.7. договор подряда на выполнение работ по капитальному/текущему/среднему ремонту оборудования (зданий и сооружений) - *Приложение № 14;*
- 8.8. договор подряда на выполнение работ по нанесению изоляции на трубу (труба заказчика) - *Приложение № 15;*
- 8.9. Договор поставки химреагентов и фильтрующих материалов - *Приложение № 16;*
- 8.10. договор поставки трубной продукции (с заводами изготовителями) - *Приложение № 17;*
- 8.11. договор поставки МТР - *Приложение № 18;*
- 8.12. договор поставки средств индивидуальной защиты - *Приложение № 19;*
- 8.13. договор поставки Продукции (общий) - *Приложение № 20;*
- 8.14. рамочный договор поставки - *Приложение № 21;*
- 8.15. договор поставки Оборудования, заключаемый в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов - *Приложение № 22;*
- 8.16. договор оказания услуг - *Приложение № 23;*
- 8.17. договор оказания услуг технического обслуживания транспортных средств - *Приложение № 24;*
- 8.18. договор оказания услуг мойки транспортных средств - *Приложение № 25;*
- 8.19. договор оказания услуг по химико-бактериологическому анализу - *Приложение № 26;*
- 8.20. договор оказания услуг по контролю металла - *Приложение № 27;*
- 8.21. договор оказания услуг по охране и реагированию - *Приложение № 28;*
- 8.22. договор оказания услуг по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения - *Приложение № 29;*
- 8.23. договор оказания услуг по проведению экспертизы промышленной безопасности - *Приложение № 30;*
- 8.24. договор оказания услуг по техническому обслуживанию/инструментальному контролю/поверке объектов Заказчика - *Приложение № 31;*
- 8.25. договор оказания услуг по обучению - *Приложение № 32;*
- 8.26. договор оказания клининговых услуг - *Приложение № 33;*
- 8.27. договор оказания комплекса рекламно-информационных услуг - *Приложение № 34;*
- 8.28. договор оказания услуг по организации деятельности здравпунктов и оказанию первичной медико-санитарной помощи работникам - *Приложение № 35;*
9. Признать утратившим силу приказ ПАО «Т Плюс» от 18.07.2017 № 177 «Об утверждении типовых форм договоров».
10. Директорам филиалов и директорам компаний, входящих в группу компаний Т Плюс/находящимся под управление ПАО «Т Плюс» в течение 10 дней с момента утверждения настоящего приказа отменить все локально-нормативные акты филиалов и компаний входящих в группу компаний Т Плюс/находящимся под управление ПАО «Т Плюс» об утверждении типовых форм договоров, действовавших в филиалах и компаниях, входящих в группу компаний Т Плюс/находящимся под управление ПАО «Т Плюс» на момент издания настоящего Приказа.
11. Руководителям структурных подразделений ПАО «Т Плюс», директорам по направлениям, директорам филиалов ПАО «Т Плюс», директорам компаний входящих в группу компаний Т Плюс обеспечить подготовку проектов договоров для включения в закупочную документацию и заключение договоров, в том числе и с единственным источником, по централизованной и децентрализованной номенклатуре закупок согласно типовым формам договоров.
12. Директору по правовым вопросам организовать работу по актуализации положений типовых договоров по мере изменения законодательства, а также соответствующей

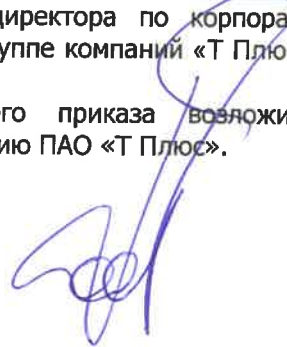
правоприменительной практики.

13. Определить, что размещение и актуализация типовых форм производится на корпоративном портале в папке с наименованием «Каталог типовых форм» по ссылке: https://portalies/Holding/KESHolding/law_support/lib/DocLib3/Forms/AllItems.aspx.

14. Наделить заместителя Генерального директора по корпоративному управлению полномочиями по утверждению типовых форм по группе компаний «Т Плюс» с правом внесения изменений в утвержденные ранее формы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по корпоративному управлению ПАО «Т Плюс».

Председатель Правления



Д.В. Паслер